

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа села Багаевка муниципального образования "Город  
Саратов" имени Героя Советского Союза Н. В. Котлова"**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ с. Багаевка  
им. Н.В. Котлова»  
Протокол от 17.02.2024 г № 6



**Положение  
О порядке приема на обучение в МАОУ «СОШ с. Багаевка  
им. Н. В. Котлова» по образовательным программам  
общего, основного общего и среднего образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.10.2022), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 24.04.2020), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г, 30 августа 2022 г., Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова».

1.2. Положение разработано в целях:

1.2.1. регламентации деятельности ОО по приёму граждан Российской Федерации на обучение в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

1.2.2. выработки единого подхода при организации приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»;

1.2.3. соблюдение конституционных прав граждан при выборе места обучения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2.4. установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом.

## **2. Порядок приема граждан в ОО**

2.1. Правила приема граждан в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования. Распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном издаётся муниципалитетом не позднее 15 марта текущего года. Школа публикует этот документ на своём сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. В приеме в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Прием граждан в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.7. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова", лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдения санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде в ОО и официальном сайте МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" в течении 10 календарных дней с момента издания, но не позднее 25 марта текущего года.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта муниципалитетом о закрепленной территории МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приёма закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 22. ст. 2331; 2013. № 27. ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. ст. 900; 2013. № 27. ст. 3477):

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.13. Прием на обучение в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным закон ом

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1# статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Прием детей в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для приема в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) необходимо представить разрешение Учредителя МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова".

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.12, 2.14 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» после завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.12 и 2.14 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.19. При приеме на обучение МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В.

Котлова» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку

о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Директор МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» издает

распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.24. Положения.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова", формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.34. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" не допускается.

2.35. Приём заявлений в первый класс ОО для закреплённых лиц начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.36. Для обучающихся, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Саратов», приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.37. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, включая проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства дети, у которых в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" обучаются их братья и (или) сестры.

2.38. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение № 2).

2.39. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка (приложение № 3) в получении документов, в которой указываются контактные телефоны должностных лиц, уполномоченных на консультирование граждан по вопросам приёма в ОО.

2.40. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.41. В случае отказа о приеме в ОО заявителю выдается уведомление об отказе в приеме в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" (приложение № 4)

2.42. Прием и регистрацию заявлений осуществляет заместитель директора МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова".

2.43. Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

2.44. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

2.45. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.46. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

### **3. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

3.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательной организации, и действуют до его отмены.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

3.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова».

3.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова".

Приложение №1  
Образец шаблона заявления

Рег.№ \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н.В.  
Котлова» \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место  
рождения).

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Родители (законные представители):

**Мать** (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец** (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
(подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: да  
(согласие на обучение по адаптированной образовательной программе прилагаю) / нет

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающихся в ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или  
инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с ИПР а: да / нет

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего образования языком образования **русский, родной** язык из числа языков  
народов РФ.

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»  
выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление,

изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих  
персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени,  
отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д., с момента  
зачисления в ОУ с момента выбытия из учреждения.

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_



**Образец расписки в получении документов**

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме заявления в 1 класс**  
**на 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебный год**  
**МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н.В. Котлова»**

от гр.  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_  
 регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|  |  |
|--|--|
| Заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс                    |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка   |  |
| Медицинская карта Форма 026/у  |  |
| Справка о регистрации по месту жительства ребенка (справка о составе семьи)              |  |
| Копия СНИЛС ребенка  |  |
| Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных |  |
| Согласие родителей (законных представителей) на обработку биометрических данных          |  |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить:

по телефону 99-60-52,

на официальном сайте школы <https://shkolabagaevkasaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Документы принял**

**Дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Форма уведомления  
заявителю об отказе в приеме в МАОУ "СОШ  
с. Багаевка им. Н. В. Котлова"

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителей (законных представителей)

от Директора МАОУ "СОШ с. Багаевка  
им. Н. В. Котлова"

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова" последующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(причина отказа)

\_\_\_\_\_  
Директор МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова"

\_\_\_\_\_  
Подпись  
МП

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

-предъявленные документы содержат недостоверную, противоречивую информацию;

-в случае предоставления не полного пакета документов, в соответствии с п.2.13. настоящего Положения;

-заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего гражданина;

-лицам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в МАОУ "СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова".

