

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа села Багаевка муниципального образования
"Город Саратов" имени Героя Советского Союза Н. В. Котлова"**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ с. Багаевка
им. Н.В. Котлова»
Протокол от 17.02.2024 г № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ с. Багаевка
им. Н. В. Котлова»
 Ж. А. Панчук
Приказ № 14 от 17.02.2024 г



**Положения о приеме в профильные классы (группы)
МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах/группах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- приказом Минобрнауки РФ от 18 июля 2002 г. N 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Саратовской области от 16 октября 2023 года № 1865 «Об утверждении перечня профильных предметов»;
- постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»

1.2. Настоящее Положение регламентирует особенности приёма обучающихся, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных классах (группах).

1.3. Для реализации среднего общего образования организуются профильные классы (группы) в целях:

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей учащихся;
- формирования устойчивого интереса к изучаемым предметам;
- обеспечения подготовки учащихся к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях выбранного профиля.

1.4. Профильный 10-й класс (группа) формируется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). С этой целью не позднее 1 марта проводится анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) и определяются профили обучения на следующий учебный год.

1.5. Профильные классы/группы открываются при наличии не менее 5 желающих обучаться в данном классе/группе.

1.6 В профильный 11-й класс приём осуществляется только при наличии свободных мест и при условии обучения в 10-м классе на соответствующем профиле.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. В профильные классы (группы) принимаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании. Прием в профильные классы (группы) производится на конкурсной основе из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов и имеющих повышенные результаты ОГЭ по профильным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации в 9 классе.

2.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с

учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательной организации в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются Положением о комиссии по приему учащихся в профильный класс (*Приложение 4*).

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по
- личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении (*Приложение 1*) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения, обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес регистрации и места жительства учащегося, его родителей (законных представителей)
- 5) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей)
- б) класс (группа) профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения при приеме обучающегося на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам выбранного профиля за последние два года) (*по желанию*).

Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» (*Приложение 2*).

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в

образовательной организации на время обучения обучающегося.

2.7. В профильные классы школы принимаются учащиеся на конкурсной основе, согласно рейтингу по следующим критериям:

	Критерий	Баллы	Пороговый балл
<i>Средний балл</i>			
1	Средний балл аттестата	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок).	4,2
2	Результаты ОГЭ по русскому языку и математике	Пороговое значение первичного балла: русский язык математика	17 10
3	Результат экзамена по профильным предметам <ul style="list-style-type: none"> • Естественно-научный - химия, биология, физика. • Гуманитарный - иностранный язык, обществознание, история, литература. • Социально - экономический - обществознание, география, информатика. • Технологический профиль - физика, информатика. • Универсальный - история, литература, иностранный язык, биология, обществознание, география, информатика, физика, химия. 	Количество баллов равно сумме оценок за предметы по выбору	7
<i>Дополнительный балл</i>			
4	Призовые места в олимпиадах профильных предметов (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников)	Призовое место – 1 балл Победитель – 2 балла	
5	Призовые места в олимпиадах другой направленности (указать предмет) (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 1 балл Победитель – 2 балла	

6	Грамоты и дипломы, полученные за очные достижения в научно-практических конференциях (победы или призовые места за 8-9 класс)	1 балл за каждую победу или призовое место	
7	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в творческих конкурсах (победы или призовые места за 8-9 класс)	1 балл за каждую победу или призовое место	
8	Грамоты и дипломы, полученные за личные спортивные достижения (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	1 балл за каждую победу или призовое место	
Итого			

2.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- не состоящие на ВШК и учете в КДН и ЗП и ОДН;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

- участники муниципальных, региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.9. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе

(группе) при условии открытия такого класса (группы) в следующем учебном году.

2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня приема документов.

После издания приказа школа уведомляет заявителя о зачислении в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» (*Приложение 3*).

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.12. При поступлении в класс (группу) профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

2.13. За обучающимися классов (группы) профильного обучения сохраняется право перевода в классы (группы) непрофильного обучения (при их наличии).

Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета образовательной организации. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (группу) профильного обучения не является основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации.

2.14. В случаях, когда в течение летних месяцев обучающиеся, зачисленные в 10 класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», забирают документы в связи с поступлением в средние профессиональные образовательные учреждения, на освободившиеся места зачисляются обучающиеся, прошедшие индивидуальный отбор и имеющие в двух рейтингах учебных результатов наибольший балл.

2.15. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается школьная апелляционная комиссия. Организация работы школьной апелляционной комиссии устанавливается Положением о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов (*Приложение 5*).

2.16. Обучающимся в классах с изучением отдельных предметов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.17. Учащиеся 10-х профильных (групп) классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам должны ликвидировать задолженности в указанные

администрацией сроки.

2.18. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

3. Полномочия, функции и состав школьной апелляционной комиссии. Порядок рассмотрения обращений

3.1. Школьная апелляционная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова».

3.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 профильный класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» согласно Положению о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов (групп) (*Приложение 5*)

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 10 профильный класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», в течение трех дней с момента поступления обращения;
- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;
- информирует обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в апелляционную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»

3.4.1. Минимальный состав апелляционной комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

3.4.2. Персональный состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии – директор МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»;

Члены апелляционной комиссии: представители администрации школы, педагогические работники, представители родительской общественности.

3.5. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы апелляционной комиссии, порядок выдачи решения апелляционной комиссии лицу, подавшему обращение.

3.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

3.7. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»;
- о несогласии с решением апелляционной комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова».

3.8. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением апелляционной комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова».

3.9. Обращение рассматривается апелляционной комиссией в течение трех дней после его подачи.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»

4.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

4.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

Директору
МАОУ «СОШ с. Багаевка
им. Н. В. Котлова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс _____
(ФИО полностью, в соответствии с документами)

Профиль обучения:

- _____

1. Дата рождения: _____ г.

2. Место рождения: _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность: вид документа
паспорт:

серия _____ № _____, выдан _____
_____ когда _____

4. Адрес регистрации: _____

5. Адрес проживания: _____

6. Из какого образовательного учреждения прибыл (при поступлении в
ОУ из
другого ОУ): _____

Представители - родители (законный представитель) ребенка (указываются
оба родителя):

1. ФИО _____

2. ФИО _____

3. Контактный телефон:

учащегося _____

родителя (законного представителя) _____

родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения, режимом работы учреждения, ознакомлен(а) _____

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 М 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ Средняя школа № 5 на обработку моих и моего ребенка персональных

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное

использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата: «_____» _____ 20____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

Расписка

в получении документов для поступления в 10 класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»

Приняты документы:

1. Заявление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
 2. Аттестат об основном общем образовании.
 3. Прочие документы _____
-

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____

Ответственный за прием документов:

_____ / _____

БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ
о зачислении обучающегося

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения _____

Зачислен в 10 класс МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» с «__» _____ 20__г.

приказом директора МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» от __№ _____

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи бланка _____

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс (группу)

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова» (далее по тексту - приемная комиссия)

- структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

- приказом Минобрнауки РФ от 18 июля 2002 г. N 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования Саратовской области от 16 октября 2023 года № 1865 «Об утверждении перечня профильных предметов»;

- постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова»

- Положением о приеме в профильные классы (группы).

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора

школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- директор
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя - предметники, в том числе, осуществляющие обучение по профильным предметам.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Прием документов для поступления в профильные классы (группы) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы (группы).

3. Содержание деятельности приемной комиссии

Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы (группы) на основе представленных документов.

3.1. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (*по желанию обучающегося*)

3.2. В профильные классы школы принимаются учащиеся на конкурсной основе, согласно рейтингу по следующим критериям:

	Критерий	Баллы	Пороговый балл
<i>Средний балл</i>			
1	Средний балл аттестата	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок).	4,2
2	Результаты ОГЭ по русскому языку и математике	Пороговое значение первичного балла: русский язык математика	17 10

3	<p>Результат экзамена по профильным предметам</p> <ul style="list-style-type: none"> • Естественно-научный - химия, биология, физика. • Гуманитарный - иностранный язык, обществознание, история, литература. • Социально - экономический - обществознание, география, информатика. • Технологический профиль - физика, информатика. • Универсальный - история, литература, иностранный язык, биология, обществознание, география, информатика, физика, химия. 	Количество баллов равно сумме оценок за предметы по выбору	7
Дополнительный балл			
4	Призовые места в олимпиадах профильных предметов (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников)	Призовое место – 1 балл Победитель – 2 балла	
5	Призовые места в олимпиадах другой направленности (указать предмет) (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 1 балл Победитель – 2 балла	
6	Грамоты и дипломы, полученные за очные достижения в научно-практических конференциях (победы или призовые места за 8-9 класс)	1 балл за каждую победу или призовое место	
7	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в творческих конкурсах (победы или призовые места за 8-9 класс)	1 балл за каждую победу или призовое место	
8	Грамоты и дипломы, полученные за личные спортивные достижения (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	1 балл за каждую победу или призовое место	
Итого			

3.3. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- не состоящие на ВШК и учете в КДН и ЗП и ОДН;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники муниципальных, региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы (группы).

3.4. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 31 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

3.5. О решении приемной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося в течение семи рабочих дней после дня подписания протокола приемной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по отбору в профильный класс (группу) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию, созданную в образовательной организации.

3.7. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения

приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема данной образовательной организацией и настоящим Порядком.

Протокол заседания приемной комиссии

от _____, 20__ г

Состав комиссии:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 класс _____ (наименование профиля).
2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20_- 20_ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

1.

2.

3.

....

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов (групп)

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода, обучающихся 10-х профильных классов (групп), возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», Положением о приеме в профильные классы.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство)

членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.3. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии об отказе в зачислении
меня в 10-ый(_____) класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение приемной комиссии необъективно.

Число

Подпись

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный(
_____) класс (группу)

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса
Изучив представленные документы (перечислить),
руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы (группы)
МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н. В. Котлова», рейтингом образовательных
достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы,
апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии
об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс (группу) принято
объективно (необъективно).

Число

Подписи членов комиссии