

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Багаевка
муниципального образования «Город Саратов» имени Героя Советского
Союза Н.В. Котлова»

410513 Саратовская область Саратовский район с. Багаевка тел. (8452)996052 bagaevka_school@mail.ru
ОГРН 1026401183049 ИНН/КПП6432003592/643201001 <http://bagaevka.ucoz.net>

Приказ № 89

от 29.08.2024

«Об организации горячего питания».

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на основании требований СП 2.4.3648-20, СанПин2.3/2.4.3590-20, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с правилами и нормами СанПин2.3/2.4.3590-20, примерным 10-ти дневным меню. Утвердить документацию пищеблока (список согласно положению об организации питания в школе). Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора школы. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители(законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет родительской платы, а при отнесении обучающихся к льготной категории- полностью или частично за счет городского или областного бюджета.
3. Установить стоимость завтрака в размере 32 рубля; стоимость обеда в размере 100 рублей на человека.
4. Утвердить режим питания обучающихся 1-11 классов (Приложение 1)
5. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ «СОШ с.Багаевка им. Н.В.Котлова» в 2024-2025 учебном году Краснобельмову Е.С., завхоза.
6. Краснобельмовой Е.С., ответственному за организацию питания:
 - координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания ежедневно;
 - вести соответствующую документацию по учету питания ежедневно;
 - предоставлять своевременный отчет по питанию обучающихся;
 - осуществлять ежедневный мониторинг меню для 1-4 классов и размещение данных на официальном сайте школы;

7. Утвердить примерное 10-тидневное меню.

8. Ответственным за планирование закупок продуктов питания в соответствии с нормами и примерным 10-тидневным меню ;

-своевременное составление первичных заявок и направление их в соответствующие инстанции;

-своевременное составление документации при закупках у поставщика продуктов питания;

- входной контроль поступающих продуктов (органолептическую оценку, контроль целостности упаковки)

-приемку продуктов питания в части соответствия поставленного товара с накладной;

-ведение Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции по приложению №5 к СанПин 2.3/2.4.3590-20

назначить Краснобельмову Е.С., завхоза.

9. Возложить ответственность на Бодрилову Н.П., повара, за :

-хранение продуктов питания в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20;

-ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

-организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

10. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

Председатель комиссии - Алексушина А.К., заместитель директора по ВР;

Члены комиссии – Хисамутдинова К.А., соц. педагог;

Руднева Н.А., мед. сестра(по согласованию);

Фёдорова А.Т., представитель родительского комитета.

11. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания осуществлять:

-контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

-снятие пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- работа с родителями, детьми, персоналом учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений.

12. Кухонного рабочего, Роговенко Т.В, назначить ответственной за работу бактерицидной установки, а также за ведение журнала работы рециркулятора-облучателя.

13. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Краснобельмову Е.С. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

14. Возложить ответственность на поваров за :

-хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

-правильное выполнение технологии приготовления блюд;

-выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

-соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2х часов);

-выдачу готовой продукции по утвержденному графику;

-соблюдение личной гигиены;

-соблюдение режима уборки на пищеблоке;

-соблюдение инструкции по мытью посуды и обработке инвентаря на пищеблоке.

15. Ответственность за работу водоочистительной установки «Лисскон» возложить на повара, Логинову Л.А., с ежедневной записью в журнале.

16. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- прием заявлений от родителей(законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания, либо бесплатного горячего питания;

-обеспечение приема пищи обучающимися в соответствии с режимом дня;

-соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

-формирование навыков самообслуживания у обучающихся и правил этикета;

-контроль организации питьевого режима в классах;

-ведение табеля питания обучающихся;

-осуществлять 1 раз в четверть мониторинг питания, анкетирование родителей;

-сформировать и предоставить на утверждение список детей:

* на основании заявления и подтверждающими права на льготы документами от родителей(законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания 01.09.2024г.;(Приложение 2)

*на основании заявления от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление платного питания 01.09.2024г.(приложение 3)

-ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с условиями и порядком предоставления платного питания обучающимся и заключить договоры 01.09.2024;

-осуществлять ежемесячную выдачу квитанции об оплате питания за счет родительской платы родителям(законным представителям) обучающихся до 10-го числа каждого месяца;

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

/Ж.А.Панчук/



Режим питания обучающихся 1-11 классов МАОУ «СОШ с.Багаевка им.Н.В.Котлова» на 2024-2025 учебный год.

- 1 ЗАВТРАК для 1-4 классов с 8.55 до 9.10 – 1 перемена
- 2 ЗАВТРАК для 5-11 классов с 9.50 до 10.05 – 2 перемена
- ОБЕД для 5-11 классов и ГПД с 12.25 до 12.45 – 5 перемена

Список обучающихся на льготное питание в 2024-2025 учебном году

№	Фамилия ,имя и отчество обучающегося	Категория	Класс
1			
2			
3			
4			

Список обучающихся 5-11 классов, которым предоставлено платное горячее питание в 2024-2025 учебном году.

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Основание	
		Заявление	Договор о предоставлении питания за счет родительской платы